

Принято
общим собранием трудового коллектива
МКУДОД ЧДШИ
протокол № 1 от 15.09.2014 г.

Утверждено:
Приказ №06 от 15.09.2014 г.
Директор МКУДОД ЧДШИ
Устинова Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей

Чесменская детская школа искусств

Срок действия – не ограничен

с. Чесма 2014

Принято
общим собранием трудового коллектива
МКУДОД ЧДШИ
протокол № 1 от 15.09.2014 г.

Утверждено:
Приказ №06 от 15.09.2014 г.
Директор МКУДОД ЧДШИ
Устинова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей

Чесменская детская школа искусств

Срок действия – не ограничен

с. Чесма 2014

1. Общие положения

1.1. Дни охраны труда в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования детей Чесменская детская школа искусств проводить 1 раз в квартал.

1.2. Проведение дней охраны труда направлено на координацию действий лиц, ответственных за охрану труда в МКУДОД ЧДШИ, по обеспечению прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.3. День охраны труда – это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической, трудовой дисциплины, культуры и производительности труда.

1.4. Проведение «Дня охраны труда» является одним из мероприятий по охране труда и должно способствовать улучшению общего состояния охраны труда в МКУДОД ЧДШИ, санитарно-гигиенического состояния, противопожарной защиты, усилению контроля со стороны руководителей МКУДОД ЧДШИ, профсоюзных и (или) иных уполномоченных, работниками представительных органов за соблюдением требований безопасности.

1.5. Проведение «Дня охраны труда» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда, представляющим из себя систему сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

1.6. Ежегодно, дополнительно 28 апреля проводится «Всемирный День охраны труда» установленный Международной организацией труда. Подводятся итоги работы за прошедший год, выпускаются информационные материалы, распорядительные документы, в которых отмечаются работники, показавшие высокие результаты работы по охране труда, и закончившие год без травматизма.

1.7. Настоящее положение определяет порядок подготовки, проведения и подведения итогов дня охраны труда.

2. Цели и задачи дней охраны труда

2.1. Основные цели проведения дней охраны труда:

– выявление нарушений и отступлений от требований законодательства, действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных документов по охране труда, санитарно-гигиенических требований, противопожарной защиты, а также принятие мер по их устранению;

– предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний, постоянное улучшение на рабочих местах состояния техники безопасности и санитарно-гигиенических требований, противопожарной защиты, повышение культуры труда.

2.2. В этих целях в день охраны труда рассматриваются:

– соблюдение законодательства в области охраны труда (в том числе проведение инструктажей, обучения по охране труда, технике безопасности, противопожарной

защите и санитарно-гигиенических требований к организации и осуществления образовательного процесса);

- состояние работы по обеспечению общественного контроля охраны труда, работы совместной комиссии (уполномоченных) по охране труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты от опасных и вредных производственных факторов;
- уровень качества обучения и проведения инструктажей с обучающимися по вопросам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений в центре детского творчества.

3. Проведение дня охраны труда

3.1. Подготовка и проведение Дня охраны труда возлагается на комиссию по охране труда, лицо, ответственное за организацию работы по охране труда (уполномоченного по охране труда), профсоюзный комитет (совет трудового коллектива) .

3.2. Комиссия по охране труда организации, уполномоченные по охране труда предварительно проводят проверки по следующим вопросам (*приложение 1*):

- устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих дней охраны труда;
- выполнение мероприятий коллективного договора по охране и улучшению условий труда;
- санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест, технологической, трудовой дисциплины и культуры труда;
- наличие на рабочих местах работников инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты, своевременность проведения инструктажей с обучающимися;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- соблюдение работниками требований правил безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, противопожарной защиты.

3.3. Рассмотрение итогов работы по охране труда за отчетный период проводится директором МКУДОД ЧДШИ, который отчитывается о проведенной им работе по улучшению состояния условий и охраны труда, противопожарной защиты, повышению культуры труда, укреплению трудовой дисциплины.

3.4. Члены комиссии (уполномоченный) по охране труда информируют участников совещания о результатах обследования рабочих мест, о случаях травматизма и нарушениях правил и инструкций по охране труда.

3.5. При подготовке дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы по безопасности труда, материалы комплексных проверок организаций по вопросам условий и охраны труда, проводимых органами исполнительной власти области, органами местного

самоуправления, контрольными и надзорными органами, территориальными организациями профсоюзов.

3.6. В день охраны труда в МКУДОД ЧДШИ отменяются все виды работ, кроме аварийно-восстановительных, коллектив в полном составе (кроме заболевших и находящихся в отпуске). Отпуск без сохранения заработной платы (кроме случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации), отгулы (в том числе направление на обучение в организации и учреждения) работникам не предоставляются.

3.7. В день охраны труда комиссии проверяют выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего дня охраны труда, и производят проверку по программе проведения текущего дня охраны труда. Члены комиссий проверяют выполнение требований правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил работниками непосредственно на рабочих местах, проводят опрос работников с применением разработанных заранее карточек опроса.

3.8. Выявленные в день охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) должны устраняться в этот же день.

3.9. Комиссия по окончании дня охраны труда составляет Акт проведения «Дня охраны труда» (*приложение 2*) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, (в т.ч. и устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в комиссии, второй предоставляется директору МКУДОД ЧДШИ.

3.10. По итогам совещания издаётся приказ директора МКУДОД ЧДШИ, устанавливающий срок и ответственных лиц за проведение мероприятий по улучшению условий и состояния охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического состояния, противопожарной защиты.

ПРИМЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОВЕРОК В «ДНИ ОХРАНЫ ТРУДА»

1. Обследование состояния организационно – профилактической работы по охране труда в МКУДОД ЧДШИ

1.1. Данные анализа травматизма, соблюдение порядка расследования и учета несчастных случаев.

1.1.1. Динамика производственного травматизма, его причины, классификация несчастных случаев по причинам и обстоятельствам за предшествующие два года и текущий год. Наличие случаев профзаболеваний.

1.1.2. Ведение журнала регистрации несчастных случаев, своевременность и качество расследования и составления актов по форме Н-1, Н-2, своевременность направления в государственную инспекцию по охране труда и в другие органы государственного надзора сообщений по установленной форме о несчастных случаях и их последствиях, о решениях прокуратуры, о выполнении мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

1.1.3. Правильность установления причин несчастных случаев, выявление фактов сокрытия случаев травматизма, действенность контроля за выполнением намеченных мероприятий по устранению причин несчастных случаев и по предупреждению их повторения, ознакомление персонала с обстоятельствами и причинами несчастных случаев и профзаболеваний.

1.2. Проверка организации управления охраной труда.

1.2.1. Наличие организационно-распорядительного документа (положения, приказа и т.п.), определяющего обязанности работников в части охраны труда.

1.2.2. Анализ структуры службы охраны труда: численность работников, занимающихся непосредственно вопросами охраны труда на проверяемом объекте, укомплектованность службы квалифицированными кадрами (прошедших обучение и имеющих соответствующие удостоверения).

1.2.3. Выборочная проверка должностных инструкций с целью контроля их участия в работе по охране труда.

1.2.4. Проверка наличия и своевременности выполнения:

- планов работы уполномоченного по охране труда;
- проверок состояния охраны труда (в т.ч. внезапных проверок) с участием директора и заместителей директора Учреждения, актов проверок и их содержания;
- планов мероприятий по предупреждению травматизма и мероприятий из актов проверок комиссиями вышестоящих организаций (Рострудинспекции и др. органов государственного надзора);
- списка профессий и должностей, в соответствии с которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списка профессий и должностей, в соответствии с которым работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- перечня профессий и видов работ, на которые должны быть составлены инструкции по охране труда;

– документации (актов по форме Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и пр.), организации ведения и хранения.

1.3. Контроль выполнения документов и предписаний по охране труда, технике безопасности, санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности:

1.3.1. Наличие системы ознакомления работников с документами вышестоящих организаций, осуществление контроля проработки с персоналом обзоров несчастных случаев и информационных писем; разработка на их основе мероприятий по предупреждению травматизма и их выполнение.

1.3.2. Организация и проведение «Дня охраны труда» с участием директора и заместителей директора МКУДОД ЧДШИ, выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков.

1.3.3. Проведение периодической комплексной проверки состояния охраны труда по предметам (направлениям образовательного процесса) с высоким уровнем травматизма комиссией по охране труда, с принятием решений по устранению выявленных нарушений и недостатков.

1.4. Проверка выполнения обязанностей по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований заместителями директора:

1.4.1. Рассмотрение не реже одного раза в квартал заместителями директора вопросов, связанных с предупреждением несчастных случаев, созданием безопасных условий труда по направлениям работы.

1.4.2. Заслушивание заместителями директора не реже одного раза в квартал отчетов работников о состоянии дел в части условий и безопасности труда с принятием соответствующих управленческих решений.

1.4.3. Проведение директором Учреждения не реже одного раза в квартал совещаний с заместителями директора по вопросам охраны труда.

1.5. Организация подготовки персонала по охране труда, санитарно-гигиеническим правилам, пожарной безопасности:

1.5.1. Своевременность и качество проведения инструктажей; наличие программ вводного и первичного инструктажей; документальное оформление инструктажей.

1.5.2. Порядок допуска вновь принятого персонала к самостоятельной работе по профессии.

1.5.3. Наличие и соблюдение графиков периодической проверки знаний; правильность оформления результатов проверки в журнале и удостоверениях о проверке знаний.

1.5.4. Наличие и состояние материальной базы по охране труда: уголков, стендов, оснащенность литературой, наглядными пособиями (средствами защиты, плакатами, макетами и т.п.), техническими средствами (видеоаппаратурой и т.п.), проведение бесед, лекций, демонстрация фильмов по охране труда, пожарной безопасности, проведение смотров состояния охраны труда.

1.5.5. Соблюдение основ законодательства об охране труда в части установления рационального режима труда и отдыха работающих (обучающихся), в т.ч. женщин.

1.6. Исполнение нормативных правовых актов по охране труда.

1.6.1. Проверка хода приведения условий труда, оборудования, технологий, средств защиты в соответствие с государственными стандартами, с законодательством об охране труда.

1.6.2. Организация массового и систематического изучения различными методами (инструктажи, совещания, краткосрочное обучение на семинарах, курсы повышения квалификации и т.п.) работниками всех категорий нормативов по охране труда.

2. Состояние территории, зданий, помещений, рабочих мест

2.1. Обследование территории МКУДОД ЧДШИ

2.1.1. Ограждение территории Учреждения.

2.1.2. Наличие указателей проездов и проходов, предупредительных надписей и знаков безопасности на территории МКУДОД ЧДШИ.

2.1.3. Освещенность периметра и территории МКУДОД ЧДШИ.

2.1.4. Обозначение путей эвакуации на случаи аварий и пожаров.

2.1.5. Наличие свидетельства на право бессрочного пользования землей.

2.1.6. Наличие заключений санитарно-гигиенического и пожарного состояния зданий.

2.2. Состояние складских, подсобных, учебных помещений и мест общего пользования (коридоров, туалетов).

2.2.1. Обустройство складских помещений; правильность складирования материалов и изделий.

2.2.2. Правильность хранения химических веществ и материалов, содержащих легко воспламеняющиеся, взрывоопасные и токсичные компоненты.

2.2.3. Состояние полов, стен, потолков, окон, наличие ограждения проемов в полах.

2.2.4. Санитарно-гигиеническое состояние всех видов помещений.

2.2.5. Наличие и состояние автоматической пожарной сигнализации (в том числе проведение регламентных работ).

2.3. Рабочие места.

2.3.1. Укомплектованность рабочих мест должностными инструкциями, инструкциями по эксплуатации оборудования и по охране труда, своевременность их пересмотра.

2.3.2. Укомплектованность исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.3.3. Исправность оборудования, инструмента и приспособлений, наличие необходимых ограждений и заземлений, достаточная освещенность, исправность вентиляции.

2.3.4. Выборочная проверка знаний работниками требований норм безопасности и методов оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях.

2.3.5. Наличие аптечек первой медицинской помощи, укомплектованность их медикаментами и медицинскими средствами согласно перечню.

2.4. Наличие на рабочих местах дежурного персонала инструкций, планов на случай экстренных ситуаций; телефонов необходимых организаций и служб; схем оповещения работников о чрезвычайных ситуациях.

